

Große Kreisstadt Radebeul
Stadtverwaltung
Pestalozzistraße 6
01445 Radebeul

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung durch die Große Kreisstadt Radebeul für das Haushaltsjahr 20...

(auf der Grundlage der Förderrichtlinie der Stadt Radebeul vom 20. März 2008)

(**Achtung!** Anträge auf Zuwendungen zur Projekt- und institutionellen Förderung sind grundsätzlich bis zum **15.09.** der beantragten Förderung des vorangehenden Jahres zu stellen, Anträge auf Zuwendungen für Selbsthilfegruppen bis zum 30.11. der beantragten Förderung des vorangehenden Jahres.)

1. Angaben zum Antragsteller

Institution (Verein, Stiftung, o. ä.) und deren Rechtsform:		
Einzelperson oder Gruppe:		
Der Antragsteller ist geeigneter Zuwendungsempfänger:		
Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege		
Juristische Person, Initiative oder Gruppe, die gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgt		
Anschrift:		
Bankverbindung		
Bankleitzahl:	Kontonummer:	Geldinstitut:
Auskunft erteilt:		
Telefon:		
Fax:		
e-mail:		
Homepage:		

2. Kurzbezeichnung der Maßnahme

3. Beschreibung der Maßnahme (ggf. als Anlage, max. zwei A4-Seiten)

(Intention, Form, Inhalt, Ziel)

4. Kommunaler Bezug des Vorhabens:

- Vorhaben** innerhalb der Stadt Radebeul
 für die Stadt Radebeul

5. Gemeinnützige Ziele der Maßnahme:

Förderung von

Wissenschaft und Forschung
Bildung und Erziehung
Kunst und Kultur
Religion
Völkerverständigung
Entwicklungshilfe
Umwelt-, Landschafts- oder Denkmalschutz
Heimatgedenken
Jugendhilfe, Altenhilfe
Sport
Frauen- und Gleichstellungsprojekte
weiteren gemeinnützigen Zielen

6. Beantragte Fördersumme

_____ € (siehe Kosten- und Finanzierungsplan bei Projektförderung bzw. Haushalts- oder Wirtschaftsplan bei institutioneller Förderung)

7. Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn: ja / nein

Kurze Begründung:

(Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erstellung des Zuwendungsbescheides durch die Stadtverwaltung Radebeul bereits mit der **Projektrealisierung** beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

8. Voraussetzungen für die Förderung von Vereinen (wenn zutreffend)

Eintragung in das Vereinsregister ist erfolgt.

Bescheid des Finanzamtes über die Freistellung von der Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer liegt vor.

Bescheinigung der Gemeinnützigkeit

9. Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahme- und ausgabeseitig ausgeglichen sein!

9.1. Kalkulation der Projektausgaben

(In Eigenleistung übernommene Tätigkeiten sind nicht Gegenstand des Finanzierungsplanes und insofern gesondert aufzuführen – **siehe Anlage 1**)

AUSGABEN

1. Personalausgaben

- | | | |
|---|-------|---|
| 1.1. Ausgaben für pädagogisches Personal | _____ | € |
| 1.2. Ausgaben für künstlerisches Personal | _____ | € |
| 1.3. Ausgaben für technisches Personal | _____ | € |
| 1.4. Ausgaben für Verwaltungspersonal | _____ | € |
| 1.5. Ausgaben für sonstige Mitarbeiter | _____ | € |

1.6. Künstlersozialkasse	_____	€
1.7. Berufsgenossenschaft	_____	€
Summe von 1.:	_____	€

2. Sachausgaben

2.1. Energie (Gas, Wasser, Strom)	_____	€
2.2. Heizung	_____	€
2.3. Kfz-Kosten	_____	€
2.4. Öffentlichkeitsarbeit, Werbung	_____	€
2.5. Druckerzeugnisse	_____	€
2.6. Material/Ausstattung	_____	€
2.7. fremde Leistungen (z. B. Reinigung)	_____	€
2.8. Transport/Reisekosten	_____	€
2.9. Übernachtung	_____	€
2.10. Porto/Telefon	_____	€
2.11. Steuern/Abgaben/Versicherungen	_____	€
2.12. Gebühren (z. B. GEMA), Beiträge	_____	€
2.13. Zinsen/Pacht/Erbbauzins	_____	€
2.14. Mieten	_____	€
2.15. Leasing	_____	€
2.16. Investivkosten	_____	€
<i>(Bitte separat in Anlage aufführen!)</i>		

Summe von 2.: _____ €

Gesamtausgaben: _____ €

EINNAHMEN

1. Eigeneinnahmen

1.1. Eintritte	_____	€
1.2. Gebühren	_____	€
1.3. Beiträge	_____	€
1.4. Zinsen	_____	€
1.5. Trägeranteile	_____	€
1.6. Sonstiges (bitte erläutern)	_____	€

Summe von 1.: _____ €

2. Einnahmen aus sonstigen Leistungen

2.1. Vermietung/Verpachtung	_____	€
2.2. Werbung	_____	€
2.3. Verkauf von Druckerzeugnissen	_____	€
2.4. Gastronomie	_____	€

Summe von 2.: _____ €

3. Private Zuwendungen

3.1. Private Stiftungen	_____	€
3.2. Förderverein/Mitgliedsbeiträge	_____	€
3.3. Sponsoren	_____	€
3.4. Sonstige (Spenden usw.)	_____	€

Summe von 3.: _____ €

4. Einnahmen aus öffentlichen Mitteln

(bereits bewilligte sind gesondert zu kennzeichnen)

4.1. EU	_____	€
4.2. Bund	_____	€
4.3. Freistaat Sachsen	_____	€
4.4. Kulturraum	_____	€
4.5. Landkreis	_____	€
4.6. beantragte Zuwendung bei der Stadt Radebeul	_____	€
4.7. Öffentliche Stiftungen	_____	€
4.8. Sonstige	_____	€

Summe von 4.: _____ €

Gesamteinnahmen: _____ €

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

Detaillierte Angaben zu unbaren Eigenleistungen

(ehrenamtliche Leistungen, Honorarverzicht, technische oder räumliche Unterstützung etc.)

Art der Leistung	marktüblicher Stundensatz	geldwerte Leistung gesamt