



Veröffentlichung im Radebeuler Amtsblatt

Die Große Kreisstadt Radebeul stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n IT-System-Administrator/in

im Hauptamt – Sachgebiet Organisation und IT - ein.

Aufgabenschwerpunkte:

- Administration der IT-Infrastruktur der Stadtverwaltung Radebeul, Überwachung, Wartung und Störungsbeseitigung, Nutzer- und Rechtverwaltung, Einrichtung und Überwachung der Datensicherung
- Planung, Beschaffung, Installation und Betreuung von Hardware – Erarbeitung der Vergabeunterlagen, Auswertung der Angebote und Installation und Konfiguration der Technik
- IT-Betreuung der städtischen Schulen – Entgegennahme und Erstanalyse von Fehler- und Problemmeldungen, Lösung der Fehler/Probleme per Telefon, Fernwartung oder vor Ort, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erarbeitung und Pflege der IT-Dokumentationen

Voraussetzung für die Besetzung ist der Abschluss als:

- Fachinformatiker/in Systemintegration

Wir erwarten:

- umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Windows Server Administrator, Active Directory, MS SQL-Server und MS-Exchange
- selbstständiges Arbeiten, sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Soweit die Anforderungen erfüllt sind, wird die Entgeltgruppe 8 nach TVöD gezahlt. Behinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Bürgerinnen und Bürgern mit Migrationshintergrund.

Vollständige Bewerbungsunterlagen können bis zum 29. Januar 2018 an das Hauptamt – Sachgebiet Personalwesen - der Stadtverwaltung Radebeul, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul gerichtet werden. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.