



Stellenausschreibung

Als Wirtschaftsstandort für innovative und leistungsstarke Unternehmen in den Bereichen Metallbau, Pharmazie und Chemie sowie der Nahrungsmittelproduktion ist die Große Kreisstadt Radebeul mit rund 35.000 Einwohnern eine Stadt vor den Toren Dresdens, die auf eine einzigartige Weise Wein-, Kultur- und Naturerlebnisse vereint. Eine Stadt zum Genießen.

Zum 1. Juli 2018 suchen wir im Amt für Bildung, Jugend und Soziales – Sachgebiet Wohngeld:

eine*n Sachbearbeiter*in

Das Aufgabengebiet:

- Entgegennahme von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschuss mit persönlicher Beratung der Antragssteller/innen
- Bearbeiten der Anträge und Anspruchsveränderungen unter Beachtung aller gesetzlichen Vorgaben, Richtlinien und der Rechtsprechung mit abschließender Entscheidung; Abgrenzung zu Ansprüchen nach anderen Gesetzen
- Ermitteln und Eingeben der erforderlichen Daten in das Dialogverfahren der KISA
- Überprüfen von rechtswidrigen Inanspruchnahmen von Wohngeld
- vorbereitende Bearbeitung von eingehenden Widersprüchen
- Prüfen, Einleiten und Durchführen von Bußgeldverfahren
- Nachbereiten des monatlichen Rechnungslaufes
- Bearbeitung von dem Radebeul-Pass, Sächsischem Familienpass sowie der Rundfunkgebührenbefreiung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten
- umfangreiche Kenntnisse im Sozial- und Wohngeldrecht
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- gutes Entscheidungsverhalten
- Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität sowie Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit auch in schwierigen Gesprächssituationen
- hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelungen
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- eine leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- die Nutzung eines Job-Tickets

Die Teilzeitstelle mit 34 Stunden pro Woche ist gemäß TVöD mit der Entgeltgruppe 9 a bewertet. Bei Fragen steht Ihnen Frau Biele unter 03523-66432 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum 31. Mai 2018 an die Stadtverwaltung Radebeul, Hauptamt - SG Personalwesen, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul (bewerbung@radebeul.de). Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden. Etwaige Bewerbungs- und Vorstellungskosten können wir nicht übernehmen.